Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2026-8325**

**Hankintapäätös, M-Reporting-ohjelmistopalvelun pilotti**

Porin kaupungin teknisellä toimialalla on tunnistettu tarve kehittää kunnossapidon, ylläpidon ja muun liikkuvan työn työajanseurantaa, raportointia ja tuotannonohjausta. Tällä hetkellä tietoja kerätään osin manuaalisesti ja paperilla, ja tietojen käsittelyyn liittyy useita työvaiheita. Toiminnan seurantaan ei ole käytössä yhtenäistä digitaalista ratkaisua.

M-REPORTING-ohjelmistopalvelu otetaan määräaikaiseen pilotointikäyttöön, jossa arvioidaan tuotannonohjausjärjestelmän hyödyntämistä Porin kaupungin toiminnassa, erityisesti työajan kirjaamisen, kustannuskohdistuksen ja raportoinnin osalta. Pilotissa arvioidaan myös järjestelmän teknistä soveltuvuutta, käyttöönotettavuutta ja käyttäjäkokemusta. Saatuja kokemuksia hyödynnetään tuotannonohjauksen ja työajanseurannan jatkokehittämisessä sekä mahdollisessa hankinnassa.

**Päätöksen peruste**

Tietohallintoyksikkö on käynyt markkinavuoropuhelua ja arvioinut pilotointiin soveltuvia vaihtoehtoja. Arvioinnin perusteella Protieto FI Oy:n toimittama M-REPORTING-ohjelmistopalvelu soveltuu pilotin toteuttamiseen.

Käyttöönotto toteutetaan vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa painopiste on työajankirjauksissa, kustannusten kohdistamisessa ja raportoinnissa. Pilotin aikana arvioidaan myös muiden palvelun toiminnallisuuksien käyttöönottoa.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 13 883 euroa (alv 0 %). Hankinta alittaa tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon ja toteutetaan pienhankintana.

Päätösvaltuudet

Konsernipalvelut-esikuntayksikön toimintasäännön perusteella tietohallintojohtajalla on oikeus päättää hankinnoista 100 000 euroon saakka.

**Päätös**

Päätän, että tietohallintoyksikkö tilaa Protieto FI Oy:n M-REPORTING-ohjelmistopalvelun määräaikaiseen pilotointikäyttöön ajalle 1.11.2026–31.12.2027.

Hankinta sisältää:

- M-REPORTING-ohjelmistopalvelun käyttöoikeuden 50 käyttäjälle
- käyttöönoton suunnittelun ja määrittelyn
- koulutuksen ja tukipalvelut
- ylläpitopalvelun pilotin ajan

Pilotin hinta ajalta 1.11.–31.12.2026 on 1 983 euroa ja vuoden 2027 vuosihinta 11 900 euroa. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelta on siten 13 883 euroa (alv 0 %).

Mahdolliset lisä- ja muutostyöt edellyttävät tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää ja ne laskutetaan erikseen hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinta maksetaan IT-palveluiden kustannuspaikalta 1414560001 vuosien 2026-2027 käyttötalouden määrärahoista.

Sopimusasiakirjat ovat Cloudiassa nimellä Protieto FI Oy / M-REPORTING / Tuotannonohjaus pilotointi.

**Tiedoksi**
Protieto Oy / Aaron Koskela

**Allekirjoitus**

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, konsernipalvelut, tietohallintoyksikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 6.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Oikaisuvaatimus**

§ 15

**Oikaisuvaatimusohje**

**Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

**I Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**TIEDOKSIANTO**

**Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

**Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

**II Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Pöytäkirja**
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.